

Виза в Исландию | ТУРИЗМ, ГОСТЕВАЯ, БИЗНЕС

Список документов, необходимых для получения визы:

1. **Заполненный опросник.** Это стандартный опросник, вы его заполняете на русском языке как Вам будет удобно, после этого данные из этого опросника мы будем использовать для заполнения анкеты в консульстве.
2. **Заграничный паспорт**, действительный в течение трех месяцев после последней предполагаемой даты выезда из Шенгенской зоны, содержащий как минимум две чистых страницы и не старше десяти лет. Дополнительно: копия страницы с данными, визами, штампами, отметками.
3. Необходимо предоставить **аннулированный или старый загранпаспорт** и второй действующий паспорт (при наличии) + копии всех их страниц.
4. **2 фотографии** (размер 3,5 на 4,5, на белом фоне, без овалов и углов, 70-80 % лица, **фотографии должны быть сделаны не позднее, чем 6 месяцев назад**)
5. **Медицинская страховка (оригинал)**, охватывающая весь период пребывания, действительная для всех стран Европейского союза. Сумма минимального покрытия должна составлять 30 000 евро. Мы можем оформить ее для Вас. Пожалуйста, обратите внимание на то, что страховка должна быть действительна на 15 дней больше, чем предполагаемый срок пребывания, т.к. Посольство выдает визы сроком на 15 дней больше в соответствии с Шенгенскими правилами, позволяющими путешественнику изменять даты въезда и/или выезда, но не количество дней.
6. **Копии всех страниц внутреннего паспорта**
7. **В случае несовершеннолетних:**
 - Копия свидетельства о рождении
 - Согласие родителей или законных опекунов, если несовершеннолетний отправляется в поездку один или в сопровождении только одного родителя.
 - Спонсорское Письмо
 - Копия справки из банка спонсора
 - Копия справки с работы спонсора
 - копия РФ паспорта спонсора
 - **Оригинал Справки из школы**
8. **Доказательство программы путешествия**
 - a. в случае туристической поездки: Подтверждение бронирования отеля + действующий билет в оба направления;
 - b. если гостевая поездка, то необходимо предоставить:
 - официальное приглашение, в котором четко прописана приглашающая сторона, кого приглашают, цель визита, сроки поездки и адрес места, где планируется проживание, копия паспорта приглашающего лица;
 - Заполненная **форма UTL**: где 1 и 2 страницы заполняются приглашающим лицом, 3 страница – заявителем. Согласно данной форме (1 стр.) приглашающее лицо должно приложить к делу заявителя выписку из банка на свое имя или налоговую декларацию.
 - **Документы, подтверждающие родство** (только для визы «Посещение родственников»).

с. если деловая поездка:

i. Приглашение из Исландии, которое должно содержать следующую информацию:

1. Информация о приглашающей компании или организации;
2. Информация о том, кого приглашают (полное имя, номер паспорта);
3. Цель поездки;
4. Информация о деловых взаимоотношениях;
5. Даты поездки (срок, количество дней);
6. Подробная программа пребывания (если срок пребывания превышает 14 дней);
7. Информация о финансовой стороне поездки (кто оплачивает расходы).
8. Если приглашающая сторона не несет расходы, связанные с поездкой, необходимо предоставить следующие документы:
 - Подтверждение бронирования отеля;
 - Выписка с банковского счета, подтверждающая наличие у заявителя имеется как минимум 50 евро в день на каждого человека, или гарантийное письмо от работодателя;
 - Билет в оба направления с закрытыми датами.

ii. Если целью поездки является участие в КОНФЕРЕНЦИИ (или КОНГРЕССЕ), необходимо предоставить следующую дополнительную документацию:

1. Подтверждение регистрации для оплаты регистрационного взноса;
2. Подтверждение бронирования отеля;
3. Письмо (выписка) из банка, подтверждающее наличие у заявителя как минимум 50 евро в день на каждого человека;
4. Билет в оба направления с закрытыми датами.

9. Если заявитель является частным или индивидуальным предпринимателем, Посольство требует предоставить:

- a. оригинал (и копию) свидетельства о регистрации частного или индивидуального предпринимателя;
- b. оригинал (и копию) свидетельства о регистрации в Налоговой инспекции;
- c. копия выписки о доходах за учетный период с печатью Налоговой инспекции.

10. Доказательство трудоустройства (актуальная справка с места работы, с указанием даты найма, должности, заработной платы, период отпуска, гарантия сохранения места работы, с подписью, с печатью, с датой);

11. Актуальная справка из банка о состоянии счета (50 евро /на человека на день)

12. Для неработающих туристов необходимо: справка с места учебы детей и студентов, пенсионное удостоверение для пенсионеров и спонсорское письмо, справка с места работы спонсора с указанием должности и оклада (для детей, студентов и пенсионеров тоже) + документы, подтверждающие родство (свидетельство о рождении, о браке). + копия 1 страницы паспорта спонсора.

Срок оформления визы:

- от 10 рабочих дней с момента подачи

! Посольство оставляет за собой право потребовать дополнительные документы или вызвать заявителя на личное собеседование